

# GUIDE

**5 min pour  
comprendre  
pourquoi s'équiper  
d'une solution  
Procure-to-Pay**



# 5 min pour comprendre pourquoi s'équiper d'une solution **Procure-to-Pay** ?



## 01. Que signifie Procure-to-Pay ?

**Procure-to-Pay ou Purchase-to-Pay (P2P)** représente le cycle d'achats complet d'une entreprise depuis la demande d'achat jusqu'à la réception du paiement de la facture fournisseur. Elle englobe la recherche de fournisseur, la demande d'achat, la commande et la facturation.

Certaines solutions **Procure-to-Pay** permettent également de gérer les stocks et proposent une application mobile, c'est notamment le cas du logiciel d'achats Oxalys.

## 02. Comment choisir une solution Procure-to-Pay ?

Investir dans une solution **procure-to-pay** ou **purchase-to-pay** est un moyen de **professionnaliser et de simplifier le processus d'achat** de votre entreprise. Au moment de choisir le logiciel de gestion des achats de votre entreprise, il est conseillé de prendre en compte les éléments suivants :

- la **simplicité à implémenter la solution**
- la possibilité de mettre en place la solution à votre rythme
- l'accompagnement et les formations
- l'automatisation des transferts de flux
- le **traitement en temps réel des données**
- les possibilités de **reporting achats et financier**
- la capacité d'intégration de catalogues et de **connexion aux catalogues punch out**
- la dimension collaborative du logiciel pour fluidifier les échanges en interne et avec vos fournisseurs
- l'interopérabilité avec votre système d'information
- la possibilité de **travailler en mobilité / mode nomade**
- l'expérience de l'entreprise éditrice du logiciel et sa capacité à s'adapter à votre activité

### 03. Qu'est-ce que l'e-procurement et à quoi sert-il ?

L'e-procurement permet de centraliser le processus d'approvisionnement d'une entreprise sur une plateforme électronique. Il est exclusivement **réservé aux achats B2B** (Business to Business) entre entreprises. L'e-procurement est intégré au cycle procure to pay (P2P), au même titre que la facturation fournisseur et la gestion des stocks. Il permet à l'acheteur de **suivre en temps réel le workflow achat** de l'entreprise : données, prix, offres, coûts...

L'approvisionnement est également possible via des terminaux mobiles avec des processus et des règles de gestion adaptées.

### 04. Pourquoi réaliser ses demandes d'achats avec un logiciel P2P ?

**Digitaliser son cycle d'approvisionnement** et plus particulièrement ses demandes d'achats avec une solution d'e-procurement présente de nombreux avantages :

1. **Gain de temps** : La digitalisation des demandes d'achats / commandes permet à l'entreprise d'**automatiser certaines tâches récurrentes** et d'accélérer les processus d'expression des besoins, de consultation de catalogues et de validations des demandes d'achats internes. Les délais d'approvisionnement sont donc considérablement raccourcis.
2. **Diminuer le taux d'erreur** : Automatiser les demandes d'achats permet de limiter le nombre de tâches administratives à faible valeur ajoutée. **Le risque d'erreur peut diminuer de plus de 50%.**
3. **Maîtriser les coûts** : Réaliser ses demandes d'achats produits, services, solutions... sur un logiciel d'approvisionnement permet de **suivre ses budgets**, de mieux **comparer les offres**, d'accéder facilement à des catalogues internes ou sur une marketplace.

### 05. Pourquoi dématérialiser ses factures fournisseurs ?

Les raisons principales d'opter pour un logiciel de gestion des factures fournisseurs sont les suivantes :

- diminuer le temps de traitement des factures
- faciliter la réconciliation comptable
- automatiser le classement des factures
- détecter et réduire les erreurs ou les écarts de facturation

## 06. Comment traiter une facture fournisseur ?

Une facture est un document juridique qui doit répondre à certaines exigences légales. Il est donc du devoir de la personne en charge de la facturation d'une entreprise d'**examiner la validité des factures fournisseurs reçues**. Il est ensuite nécessaire de **rapprocher les éléments repris sur la facture avec ceux mentionnés sur le devis ou sur le bon de livraison** : quantités, prix, frais de port, remises, délais de paiement... Ensuite, si la facturation n'est pas dématérialisée, il est important de classer les factures.

**Traiter les factures est une tâche administrative chronophage**. Si de petites entreprises peuvent encore **assurer manuellement la gestion des factures**, les entreprises plus grandes ou ayant un nombre important de factures à traiter opteront pour une **solution d'automatisation et de dématérialisation des factures**.

## 07. Quels sont les avantages d'un logiciel de gestion de stocks ?

Un logiciel de gestion d'approvisionnements et de stocks a pour avantage de :

- gérer les codes-barres
- collaborer entre les différentes parties prenantes
- faciliter la gestion des approvisionnements
- optimiser et simplifier la gestion des inventaires
- optimiser les flux
- obtenir les meilleurs prix

## 08. Définition : Qu'est-ce que la formule Wilson en gestion des achats et des stocks ?

**La formule de Wilson permet d'estimer les besoins en réapprovisionnement d'une entreprise**. Elle **calcule le niveau de commande optimale** en veillant à minimiser les coûts d'approvisionnement et de stockage. Cette **formule adaptée à l'approvisionnement de masse** n'est pas adaptée à la production en juste à temps. Certains logiciels comme la solution P2P ont intégré la formule de Wilson à leur outil de gestion des approvisionnements et des stocks.

### 09. Qu'est-ce que le système PEPS (Premier entré, premier sorti) ou FIFO en anglais ?

En gestion des stocks, **le système PEPS ou le système du premier entré, premier sorti, consiste à répertorier les produits par date de péremption et/ou par date d'arrivée.** Ce mode de fonctionnement permet non seulement d'**éviter de jeter des produits périssables**, mais aussi d'**éviter l'usure de certaines pièces due à un stockage trop long.** Pour cela, après la réception d'une nouvelle commande fournisseur, il est nécessaire de stocker les nouvelles marchandises dans le fond des rayonnages et de remettre les plus anciennes en évidence.

### 10. Qu'est-ce qu'une application mobile de suivi des achats ?

**Une application mobile de suivi des achats** telle que celle proposée par Oxalys **permet aux utilisateurs nomades d'accéder en tout temps à toutes les fonctions utiles pour continuer la gestion du workflow achats.** Depuis leur smartphone, les gestionnaires peuvent valider les demandes d'achats, les commandes et les bons à payer dans le respect des délégations, des échéances et des budgets définis dans la solution achats Oxalys.

L'application mobile a aussi l'avantage d'être consultable à tout moment avec ou sans connexion internet.

### 11. Pourquoi utiliser une application mobile de gestion d'achat ?

Une application mobile de suivi des achats donne à vos collaborateurs la flexibilité nécessaire pour travailler depuis n'importe où. C'est aussi une solution simple et économique pour permettre à l'entreprise de fonctionner pleinement même en l'absence des décisionnaires.

L'usage d'une application mobile dans la fonction achat permet aussi de :

- gagner du temps
- d'être proactif
- de simplifier les validations
- réduire les dépenses sauvages pour les commandes passées hors cadre
- intégrer toutes les dépenses dans le SI achats
- éliminer les bons de commandes papier

L'usage d'une application mobile de gestion des achats comme Oxalys permet aussi d'améliorer la relation fournisseurs, notamment en :

- professionnalisant les commandes
- traitant les commandes rapidement
- sécurisant le processus de rapprochement et de contrôle des factures
- réduisant les délais de traitement et donc de paiement