

GUIDE

**5 min pour
comprendre
pourquoi s'équiper
d'une solution
Source to Contract**



5 min pour comprendre pourquoi s'équiper d'une solution Source to Contract ?



01. Pourquoi choisir une solution sourcing Oxalys ?

La solution de sourcing fournisseur S2C Oxalys vous aide à professionnaliser et homogénéiser votre processus de consultation et de gestion de vos contrats fournisseurs. Elle permet à la fois d'optimiser les performances de vos acheteurs et de partager des données à fortes valeurs ajoutées dans toutes l'entreprise. 100% modulables et paramétrable, Oxalys S2C s'adapte à vos processus Achats et vous aide à les rendre facilement applicable par l'ensemble de vos collaborateurs.

02. Que signifie Source to Contract ?

Une solution Source to Contract ou S2C sert à optimiser le processus d'achat et à gagner du temps lors du sourcing fournisseur. Elle vous aide à mettre en oeuvre votre stratégie de sourcing et de gestion des contrats, à unifier vos procédures et à fluidifier la collaboration entre les différents acteurs concernés par le processus d'achats.

03. Quelle est la différence entre sourcing fournisseur et e-procurement ?

Si le **sourcing fournisseur** et l'e-procurement sont tous deux voués à simplifier les processus d'achat, l'e-sourcing correspond à la partie amont pour la recherche, la consultation, la sélection et la contractualisation avec les fournisseurs, tandis que l'**e-procurement permet de contrôler la partie transactionnelle qui découle du S2C** : mise en application des contrats, approvisionnements, passation des commandes, réceptions, rapprochement et contrôle des factures fournisseurs.

04. **comment implanter la dématérialisation des appels d'offres dans mon entreprise ?**

La réussite d'un projet de dématérialisation de vos appels d'offres est en partie liée à la prise en main efficace de la solution Source to Contract choisie. Nous vous conseillons de formaliser vos procédures d'achats et de définir ou redéfinir les étapes importantes de celles-ci. Idéalement, ce travail d'analyse est réalisé en concertation avec au moins un membre de chaque métier ayant à interagir avec fonctionnalités de la solution. Ensuite, il vous reste à paramétrer les fonctions Source to Contract Oxalys pour automatiser vos appels d'offres. Pour faciliter vos démarches, un consultant Oxalys ou un partenaire vous aide tout au long du processus d'implémentation et de paramétrage de la solution.

05. **Comment gérer mes appels d'offres avec la solution Source to Contract Oxalys ?**

La gestion d'un appel d'offres avec Oxalys se compose de 5 étapes :

1. La préparation de la consultation fournisseur reprenant les besoins à couvrir
2. L'envoi de la demande de prix fournisseur ou les documents de la consultation (ou la publication de l'appel d'offre sur le Portail Fournisseurs)
3. L'intégration automatique des réponses et l'analyse des offres des fournisseurs (prix, produits, services, travaux)
4. La transmission d'éventuels besoins en informations complémentaires
5. L'acte de choix du fournisseur

06. **Quelle est la différence entre request for information (RFI) et request for quotation (RFQ) ?**

L'envoi d'une request for information — RFI (demande d'information) est la phase préalable permettant d'obtenir de l'information sur les fournisseurs. La phase de consultation Request for Quotation — RFQ permet de recevoir des offres dans un objectif de comparaison et de choix d'un fournisseur.

07. Qu'est-ce que la dématérialisation des contrats ?

La dématérialisation des contrats est au cœur de la digitalisation du processus de gestion des contrats. Elle permet d'**accélérer les procédures : validation, signature, création d'avenants...** Les contrats numériques de l'entreprise sont stockés dans une contrathèque. Ils sont désormais faciles à créer, trouver, consulter et archiver. Juridiquement, ils ont la même valeur qu'un contrat papier.

07. Pourquoi utiliser un logiciel de gestion de contrat ?

Implémenter une solution de gestion des contrats en entreprise vous permet de :

- partager un référentiel unique et centralisé des contrats de l'entreprise
- accélérer les processus de révision, d'annotation et de finalisation des contrats
- respecter le processus de validation des contrats de l'entreprise en automatisant leur intégration dans la contrathèque
- suivre en temps réel l'état d'avancement du processus de validation et de signature des contrats
- être alerté des échéances à venir : fin de contrat, reconduction tacite
- optimiser le contrôle du processus de gestion des contrats
- réaliser des avenants conformes aux règles régissant le contrat initial
- favoriser les achats / approvisionnements sur des éléments négociés
- suivre l'avancement des consommations sur contrats
- faciliter le rapprochement comptable (facturation)
- limiter les risques de perte de documents